

## Comment saisir un échange sur le site du SEL d'Annecy ?

Voici les étapes vous permettant de gérer votre compte de grains sur le site du SEL :

1. Vous devez d'abord **vous connecter à votre espace personnel** sur le site.
2. Il faudra que vous connaissiez **le numéro d'adhérent** de la personne avec laquelle l'échange a eu lieu, ou bien vous pourrez le retrouver grâce au site.
3. Vous pourrez ensuite **saisir l'échange** (en général, c'est la personne qui a reçu des grains qui fait cette opération).
4. La personne ayant donné des grains recevra un courriel lui demandant de **confirmer que l'échange a bien eu lieu**.

Vous pourrez enfin **visualiser vos échanges en attente de confirmation ou confirmés**.

### Etape 1 - Vous connecter à votre espace personnel

1. Ouvrez la page <http://annecy-sel74.communityforge.net>.
2. Connectez-vous à l'aide de votre numéro d'adhérent et votre mot de passe :

The screenshot shows a login form titled "Connexion utilisateur". It contains two input fields: "N° de membre \*" with the value "726" and "Mot de passe \*" with masked characters "\*\*\*\*\*". Below the password field is a link that says "Demander un nouveau mot de passe".

(Si vous avez oublié ou perdu votre mot de passe, cliquez sur **Demander un nouveau mot de passe**. Celui-ci vous sera communiqué par courriel.)

3. Cochez la case **Je ne suis pas un robot** puis cliquez sur **Se connecter** :

The screenshot shows a CAPTCHA box with the text "Ce champ CAPTCHA prouve que vous êtes un utilisateur humain et non un logiciel automatisé de pollupostage". Below this is a checkbox labeled "Je ne suis pas un robot" which is checked and highlighted with a red box. To the right is the reCAPTCHA logo and the text "Confidentialité - Conditions". Below the CAPTCHA box is a button labeled "Se connecter" which is also highlighted with a red box.

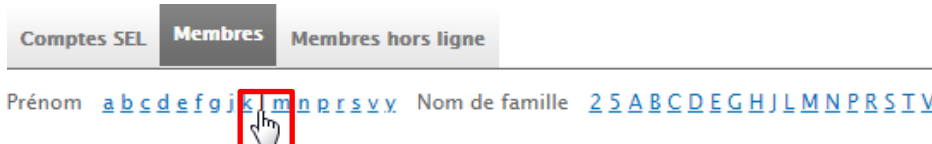
4. Vous êtes maintenant connecté à votre espace personnel.

## Etape 2 - Trouver le numéro d'adhérent de la personne avec laquelle l'échange a eu lieu

1. Rendez-vous sur la page **Membres** :



2. Recherchez la personne en cliquant sur la première lettre de son prénom ou de son nom de famille :

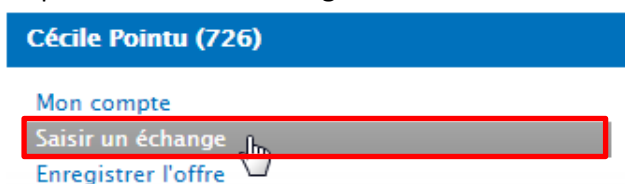


3. Une fois la personne trouvée, reprenez bien son numéro d'adhérent :

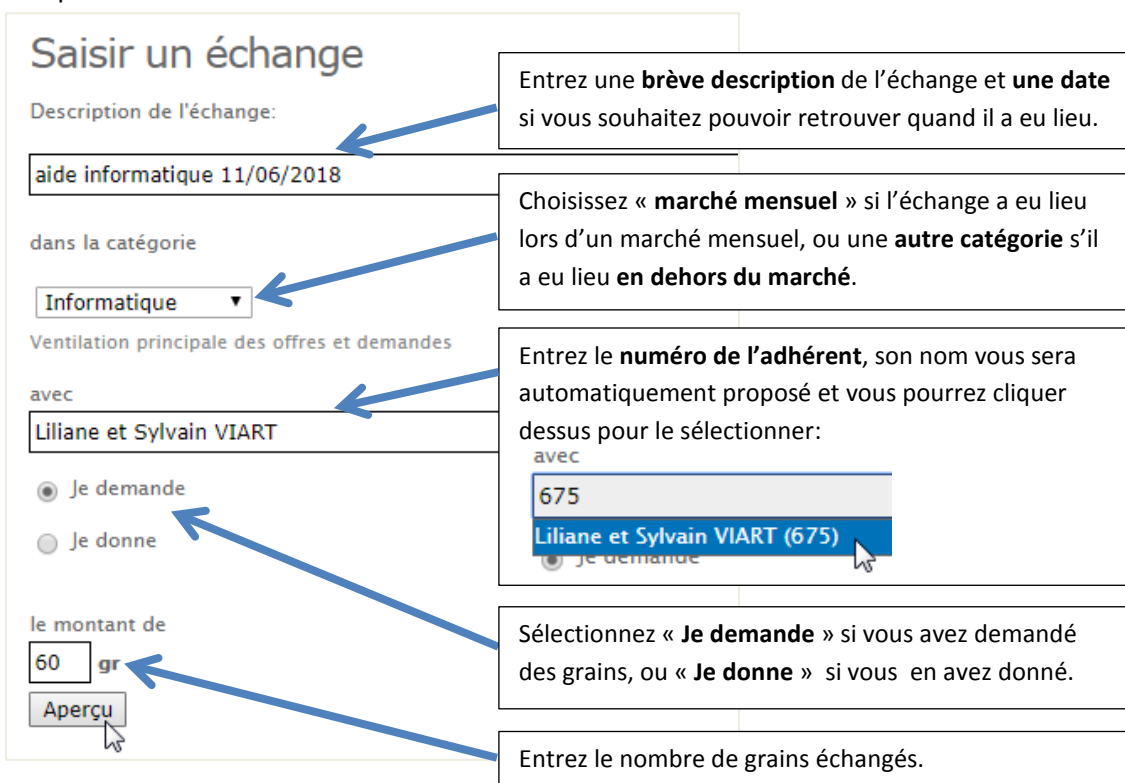


## Etape 3 - Saisir l'échange

1. Cliquez sur **Saisir un échange** :



2. Remplissez le formulaire comme suit :



**Saisir un échange**

Description de l'échange: aide informatique 11/06/2018

dans la catégorie Informatique

Ventilation principale des offres et demandes avec Liliane et Sylvain VIART

Je demande  Je donne

le montant de 60 gr

Aperçu

Entrez une **brève description** de l'échange et **une date** si vous souhaitez pouvoir retrouver quand il a eu lieu.

Choisissez « **marché mensuel** » si l'échange a eu lieu lors d'un marché mensuel, ou une **autre catégorie** s'il a eu lieu **en dehors du marché**.

Entrez le **numéro de l'adhérent**, son nom vous sera automatiquement proposé et vous pourrez cliquer dessus pour le sélectionner:

Sélectionnez « **Je demande** » si vous avez demandé des grains, ou « **Je donne** » si vous en avez donné.


Entrez le nombre de grains échangés.


3. Une fois le formulaire rempli, cliquez sur **Aperçu**.
4. Un résumé de l'échange apparaît :

Êtes-vous certain(e) ?

Le 12-juin-2018 [Liliane et Sylvain VIART](#) a donné à [Cécile Pointu](#) la somme de **60 gr** Pour :  
aide informatique 11/06/2018

En attente de confirmation

Liliane et Sylvain   
VIART (675)

Cécile Pointu (726) 

Si toutes les informations sont correctes, cliquez sur **Soumettre** (sinon cliquez sur **Précédent** pour revenir en arrière).

Votre échange sera en attente de confirmation jusqu'à ce que la personne avec laquelle il a eu lieu valide l'échange de son côté.

#### Etape 4 – Confirmer l'échange par l'autre séliste

L'adhérent que vous avez entré dans le formulaire de saisie d'échange a maintenant reçu un courriel l'invitant à confirmer l'échange :

Bonjour Liliane,

Cécile Pointu (726) te demande de confirmer cet échange:

<http://annecy-sel74.communityforge.net/transaction/393>

Si ceci n'est pas correct, essaye de résoudre le problème avec Cécile Pointu (726)

Nous espérons que tu as apprécié cet échange!

Courriel envoyé par Le SEL d'ANNECY  
[Allez voir dans votre compte](#)

Pour confirmer l'échange, l'adhérent doit :

1. Cliquer sur le lien dans le courriel. L'échange à confirmer apparaît :

Échange #393

Le 12-juin-2018 [Liliane et Sylvain VIART](#) a donné à [Cécile Pointu](#) la somme de **60 gr** Pour :  
aide informatique 11/06/2018  
[Informatique](#)

En attente de confirmation

Liliane et Sylvain   
VIART (675)

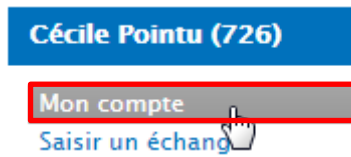
Cécile Pointu (726) 

Êtes-vous sûrs de vouloir confirmer ?

2. Cliquer sur **Confirmer**.

## Visualiser votre solde, vos échanges confirmés ou en attente de confirmation

A tout moment, vous pouvez visualiser votre solde et vos échanges confirmés ou en attente de confirmation en cliquant sur **Mon compte** :



- Votre solde apparaît dans l'onglet **Compte**, sous le titre **Statistiques** :



- Le détail de vos échanges apparaît dans l'onglet **Échanges** :

Cécile Pointu (726)

Compte Offres et demandes **Échanges**

Tableau récapitulatif vos échanges confirmés

Activity date	Avec	Description	Given	Received	Solde	Actions
08 juin 2018	<a href="#">Liliane et Sylvain VIART (675)</a>	<a href="#">mixeur</a>	50 gr		50 gr	<a href="#">Voir</a>

« Préc. janvier 2018

Échanges en attente de confirmation

Cécile Pointu (726) a donné à Liliane et Sylvain VIART (675) 50 gr pour : test [Voir](#) [Confirmer](#)

Cécile Pointu (726) a donné à [Benoît LAFITTE \(681\)](#) 50 gr pour : crêpes [Voir](#)

Récapitulatif des échanges en attente de confirmation. Lorsque le mot **Confirmer** est visible, c'est un échange devant être confirmé par vous. Cliquez sur **Confirmer** pour accéder à la page de confirmation.